



UNIVERSIDAD DE CHILE  
FACULTAD DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN (DCC)

# Casos de Prueba

## Coordinador Trabajo FONGSP

2015 Primer Semestre

Fecha: 2016-05-10



# Casos de Prueba

## CP0001 Usuario incorrecto

*Requisito asociado:* RS0003 Verificación de usuario

*Descripción:*

Se ingresa un usuario inexistente para verificar en la base de datos.

*Resultado aceptable:* La persona que trata de ingresar los datos no puede acceder a la información requerida.

*Resultado óptimo:* Aparece una ventana de advertencia informando a la persona que sus datos son erróneos. Además, no le permite acceder a la información.

*Estado:* **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0001 Administrador, TU0002 Miembro,

*Fecha Actualización:* 2015-05-26 10:55

---

## CP0002 Creación de notificación

*Requisito asociado:* RS0027 Asignar plantilla de notificación a evento

*Descripción:*

Para crear una notificación, es necesario tener una plantilla de notificación creada desde antes.

Luego, estando en la pantalla de notificaciones, click en "Crear nueva notificación".

El usuario ingresa los datos para la personalización de las notificaciones automáticas y presiona guardar.

*Resultado aceptable:* Se guardan los datos.

*Resultado óptimo:* Aparece una ventana emergente donde se confirma la personalización. Luego, se guardan los datos

*Estado:* **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0001 Administrador, TU0002 Miembro,

*Fecha Actualización:* 2015-06-24 19:55

---

## CP0003 Cambiar el rol desde miembro a administrador (administrador).

*Requisito asociado:* RS0010 Actualizar roles de usuarios

*Descripción:*

El usuario selecciona los miembros que serán "ascendidos". Luego selecciona como rol "administrador" y presiona en "Aceptar".

*Resultado aceptable:* Los usuarios seleccionados cambian de rol.

*Resultado óptimo:* Aparece una ventana emergente pidiendo confirmación. Luego, se cambian los roles.

*Estado:* **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0001 Administrador,

*Fecha Actualización:* 2015-06-24 16:24

---

#### **CP0004 Cambiar el rol desde miembro a administrador (miembro).**

*Requisito asociado:* RS0010 Actualizar roles de usuarios

*Descripción:*

El usuario selecciona los miembros que serán "ascendidos". Luego selecciona como rol "administrador" y presiona en "Aceptar".

*Resultado aceptable:* No se realiza la acción.

*Resultado óptimo:* El usuario no puede ingresar a la administración de roles.

*Estado:* **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0002 Miembro,

*Fecha Actualización:* 2015-06-24 16:25

---

#### **CP0005 Usuario correcto**

*Requisito asociado:* RS0003 Verificación de usuario

*Descripción:*

Se ingresa un usuario existente (y una contraseña válida relacionada) para verificar en la base de datos.

*Resultado aceptable:* El sistema muestra al usuario la página de recordatorios.

*Resultado óptimo:* Aparece una comprobación del login correcto y muestra el contenido de la página de recordatorios.

*Estado:* **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0001 Administrador, TU0002 Miembro,

*Fecha Actualización:* 2015-05-26 10:55

---

## CP0006 Usuario incorrecto 2

*Requisito asociado:* RS0003 Verificación de usuario

*Descripción:*

Se ingresa (a través de la página de login) un usuario existente en la base de datos, pero con contraseña incorrecta.

*Resultado aceptable:* La persona que trata de ingresar los datos no puede acceder a la información requerida.

*Resultado óptimo:* Aparece una ventana de advertencia informando a la persona que sus datos son erróneos. Además, no le permite acceder a la información.

*Estado:* **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0001 Administrador, TU0002 Miembro,

*Fecha Actualización:* 2015-05-26 10:55

---

## CP0007 Filtrar por usuario.

*Requisito asociado:* RS0008 Implementar filtro de ONG-SP por encargado

*Descripción:*

Se filtran las ONG-SP de un evento con respecto a un usuario específico (presionando el username ubicado en la parte inferior de la pantalla).

*Resultado aceptable:* Se muestran en pantalla las ONG-SP que están a cargo del usuario solicitado.

*Resultado óptimo:* Se muestran en pantalla las ONG-SP que están a cargo del usuario solicitado.

*Estado:* **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0001 Administrador, TU0002 Miembro,

*Fecha Actualización:* 2015-05-26 10:56

---

## CP0008 Acceso a eventos a través de menú superior

*Requisito asociado:* RS0013 Crear página de listado de eventos

*Descripción:*

Acceder a la página de eventos de la siguiente forma (todo con sesión iniciada):

-Ir a "Contacto" en la barra superior.

-Seleccionar "Eventos".

*Resultado aceptable:* El sistema muestra la página de eventos.

*Resultado óptimo:* El sistema muestra la página de eventos.

*Estado:* **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0001 Administrador, TU0002 Miembro,

*Fecha Actualización:* 2015-05-26 10:50

---

### **CP0009 Acceso a asignación ONG-encargado a través de menú superior**

*Requisito asociado:* RS0005 Crear página de asignación de organización con encargado

*Descripción:*

Acceder a la página de asignación ONG-usuario de la siguiente forma:

-Ir a "Contacto" en la barra superior.

-Seleccionar "Asignar"

*Resultado aceptable:* El sistema muestra la página de asignación ong/sp-encargado-feria

*Resultado óptimo:* El sistema muestra la página de asignación ong/sp-encargado-feria

*Estado:* **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0001 Administrador, TU0002 Miembro,

*Fecha Actualización:* 2015-05-26 11:07

---

### **CP0010 Acceso a recordatorios a través de menú superior.**

*Requisito asociado:* RS0024 Obtener resumen de eventos por usuario

*Descripción:*

Acceder a la página de recordatorios de la siguiente forma:

-Ir a "Contacto" en la barra superior.

-Seleccionar "Inicio".

*Resultado aceptable:* El sistema muestra la página de recordatorios.

*Resultado óptimo:* El sistema muestra la página de recordatorios.

*Estado:* **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0001 Administrador, TU0002 Miembro,

*Fecha Actualización:* 2015-07-08 15:32

---

## **CP0011 Cerrar sesión desde cualquier página relacionada**

*Requisito asociado:* RS0003 Verificación de usuario

*Descripción:*

Cerrar sesión, de forma que no se pueda acceder a la información de contacto. Para ello:

-Seleccionar el botón ubicado en la parte superior derecha de la página actual.

*Resultado aceptable:* El sistema muestra la página de login, sin dar acceso a las otras páginas de contacto.

*Resultado óptimo:* El sistema muestra la página de login, sin dar acceso a las otras páginas de contacto. Avisa al usuario que ha cerrado sesión correctamente.

*Estado:* **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0001 Administrador, TU0002 Miembro,

*Fecha Actualización:* 2015-05-26 11:23

---

## **CP0012 Acceder a la página de creación-edición de eventos para crear un nuevo evento.**

*Requisito asociado:* RS0013 Crear página de listado de eventos

*Descripción:*

El usuario accede a la página de creación de eventos de la siguiente forma (estando en la página de eventos):

- Ir a "Crear nuevo evento".

*Resultado aceptable:* El sistema muestra la página de creación de eventos vacía.

*Resultado óptimo:* El sistema muestra la página de creación de eventos vacía.

*Estado:* **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0001 Administrador, TU0002 Miembro,

*Fecha Actualización:* 2015-05-26 11:30

---

## **CP0013 Acceder a la página de creación-edición de eventos para editar un evento existente.**

*Requisito asociado:* RS0013 Crear página de listado de eventos

*Descripción:*

El usuario accede a la página de creación de eventos de la siguiente forma (estando en la página de eventos y teniendo al menos un evento creado):

- Elegir el evento que se desea editar.

- Presionar el botón "Editar eventos" (ubicado en la sección de opciones del evento asociado).

*Resultado aceptable:* El sistema muestra la página de creación de eventos con los datos existentes del evento.

*Resultado óptimo:* El sistema muestra la página de creación de eventos con los datos existentes del evento.

*Estado:* **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0001 Administrador, TU0002 Miembro,

*Fecha Actualización:* 2015-05-26 11:36

---

#### **CP0014 Asignar a un usuario como encargado de una ONG-SP en un evento (desde asignación indirecta)**

*Requisito asociado:* RS0006 Almacenar en la DB los encargados con su organización por evento

*Descripción:*

Al asignar a un encargado, se guarda en la base de datos de forma que es posible ver las asignaciones ong-encargado en el detalle de un evento.

Para realizar esta acción:

-Desde cualquier página, es necesario llegar a la asignación ONG-encargado a través del menú superior (opción "Contacto"->"Asignar")

-Luego, es necesario seleccionar la feria y el usuario a dejar como encargado.

-Finalmente se seleccionan las ONG a asignar y se presiona "Guardar".

*Resultado aceptable:* Se agrega la información a la base de datos.

*Resultado óptimo:* Se agrega la información a la base de datos y se muestra (en la misma página) un registro de los usuarios y ONG's encargadas.

*Estado:* **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0001 Administrador, TU0002 Miembro,

*Fecha Actualización:* 2015-07-08 15:32

---

#### **CP0015 Asignar a un usuario como encargado de una ONG-SP en un evento (desde asignación directa)**

*Requisito asociado:* RS0006 Almacenar en la DB los encargados con su organización por evento

*Descripción:*

Al asignar a un encargado, se guarda en la base de datos de forma que es posible ver las asignaciones ong-encargado en el detalle de un evento.

Para realizar esta acción:

- Desde la página de eventos, se presiona el botón "Asignar ONG's" (en la sección de opciones del evento específico).
- Luego se selecciona el usuario a dejar como encargado.
- Finalmente se seleccionan las ONG a asignar y se presiona "Guardar".

*Resultado aceptable:* Se agrega la información a la base de datos.

*Resultado óptimo:* Se agrega la información a la base de datos y se muestra (en la misma página) un registro de los usuarios y ONG's encargadas.

*Estado:* **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0001 Administrador, TU0002 Miembro,

*Fecha Actualización:* 2015-07-08 15:31

---

### **CP0016 Desasignar a un encargado de una ONG-SP**

*Requisito asociado:* RS0006 Almacenar en la DB los encargados con su organización por evento

*Descripción:*

Desde la página de asignaciones, es posible desasignar a un encargado con respecto a una o varias ONG-SP.

Para ello:

- Seleccionar el evento (en caso de ser a través de asignación directa, no es necesario).
- Seleccionar al encargado a desasignar.
- Elegir las ONG-SP que van a ser desasignadas y presionar "Guardar".

*Resultado aceptable:* Se elimina la información de la base de datos.

*Resultado óptimo:* Se elimina la información de la base de datos y se muestra (en la misma página) un registro de los usuarios y ONG's desvinculadas.

*Estado:* **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0001 Administrador, TU0002 Miembro,

### **CP0017 Resumen de asignaciones ONG-encargado en un evento.**

*Requisito asociado:* RS0007 Crear página de resumen de los eventos con sus invitaciones

*Descripción:*

Ver las asignaciones de encargado-ONG y el estado de los procesos pertinentes al evento (Confirmación de correos, etc...)

Para acceder a este resumen, se presiona el nombre del evento a revisar en la página de creación de eventos.

*Resultado aceptable:* El sistema muestra la asignación ONG-SP y el estado de los procesos pertinentes.

*Resultado óptimo:* El sistema muestra la asignación ONG-SP y el estado de los procesos pertinentes.

*Estado:* **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0001 Administrador, TU0002 Miembro,

*Fecha Actualización:* 2015-05-27 14:28

---

### **CP0018 Cambiar el estado de un proceso (usuario encargado de esa ONG).**

*Requisito asociado:* RS0009 Actualizar el estado de una invitación

*Descripción:*

Se cambia el estado de (al menos) un proceso en relación a la(s) ONG-SP de un evento específico.

Para ello, se ingresa al resumen de asignaciones ONG-encargado y luego se presiona sobre el checkbox del estado del proceso a cambiar.

*Resultado aceptable:* Cambia los datos de la base de datos y la visualización en el resumen.

*Resultado óptimo:* Cambia los datos de la base de datos y la visualización en el resumen.

*Estado:* **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0001 Administrador, TU0002 Miembro,

*Fecha Actualización:* 2015-07-08 15:33

---

### **CP0019 Cambiar el estado de un proceso (usuario encargado de esa ONG).**

*Requisito asociado:* RS0009 Actualizar el estado de una invitación

*Descripción:*

Se cambia el estado de (al menos) un proceso en relación a la(s) ONG-SP de un evento específico.

Para ello, se ingresa al resumen de asignaciones ONG-encargado y luego se presiona sobre el checkbox del estado del proceso a cambiar.

*Resultado aceptable:* No permitir el cambio ni la visualización de ello.

*Resultado óptimo:* No permitir el cambio ni la visualización de ello.

*Estado:* **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0001 Administrador, TU0002 Miembro,

*Fecha Actualización:* 2015-07-08 15:33

---

### **CP0020 Crear un evento (datos completo).**

*Requisito asociado:* RS0014 Mantener en la DB datos de eventos

*Descripción:*

Crear un evento, rellenando el formulario de creación de eventos (en la página de Crear evento).

*Resultado aceptable:* El sistema muestra la página de eventos con el evento recién creado. Se guarda la info en la base de datos.

*Resultado óptimo:* El sistema muestra la página de eventos con el evento recién creado. Se guarda la info en la base de datos.

*Estado:* **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0001 Administrador, TU0002 Miembro,

*Fecha Actualización:* 2015-05-27 15:59

---

### **CP0021 Crear un evento (datos incompletos o faltantes).**

*Requisito asociado:* RS0014 Mantener en la DB datos de eventos

*Descripción:*

Crear un evento, rellenando el formulario de creación de eventos (en la página de Crear evento).

*Resultado aceptable:* El sistema arroja un error en la misma página, donde muestra el campo erróneo o faltante.

*Resultado óptimo:* El sistema arroja un error en la misma página, donde muestra el campo erróneo o

faltante.

Estado: **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0001 Administrador, TU0002 Miembro,

*Fecha Actualización:* 2015-05-27 16:00

---

### **CP0022 Acceso a página de roles**

*Requisito asociado:* RS0011 Crear página de roles

*Descripción:*

El usuario accede a la página de roles a través del menú superior, seleccionando "Roles".

*Resultado aceptable:* El sistema muestra la página de administración de roles.

*Resultado óptimo:* El sistema muestra la página de administración de roles.

Estado: **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0001 Administrador,

*Fecha Actualización:* 2015-06-24 16:26

---

### **CP0023 Acceso a página de roles**

*Requisito asociado:* RS0011 Crear página de roles

*Descripción:*

El usuario accede a la página de roles a través del menú superior, seleccionando "Roles".

*Resultado aceptable:* El sistema no muestra la página de roles.

*Resultado óptimo:* El usuario no ve en el menú superior la pestaña de "Roles"

Estado: **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0002 Miembro,

*Fecha Actualización:* 2015-06-24 16:26

---

### **CP0025 Envío automático de email**

*Requisito asociado:* RS0016 Envío automático de email

*Descripción:*

Se debe enviar un mail cuando la fecha límite de un proceso es sobrepasada. Para probar esto, se creó un evento con fecha cercana y un proceso que tenía una fecha límite pasada.

*Resultado aceptable:* Se envía un correo al usuario encargado de una ong en la feria del proceso.

*Resultado óptimo:* Se envía un correo al usuario encargado de una ong en la feria del proceso.

*Estado:* **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0001 Administrador, TU0002 Miembro,

*Fecha Actualización:* 2015-07-08 15:30

---

### **CP0026 Seleccionar procesos para un evento**

*Requisito asociado:* RS0023 Almacenar procesos de una invitación

*Descripción:*

Para seleccionar los procesos a agregar en el evento, se debe ingresar a la página de procesos (a través del detalle de un evento, click sobre "Procesos" y "Asignar proceso" ) y elegir los indicados.

*Resultado aceptable:* El proceso se agrega al detalle de un evento (frente a la relación encargado-Ong e invitación).

*Resultado óptimo:* El proceso se agrega al detalle de un evento (frente a la relación encargado-Ong e invitación).

*Estado:* **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0001 Administrador, TU0002 Miembro,

*Fecha Actualización:* 2015-07-08 15:30

---

### **CP0027 Crear un proceso de invitación (datos completos).**

*Requisito asociado:* RS0023 Almacenar procesos de una invitación

*Descripción:*

Para crear procesos, se debe ingresar a la página de creación de procesos (a través del detalle de un evento, click sobre "Procesos" y "Crear nuevo proceso").

Luego de rellenar los campos, se presiona "Guardar".

*Resultado aceptable:* Se guardan los datos en la base de datos de procesos.

*Resultado óptimo:* Se guardan los datos en la base de datos de procesos.

*Estado:* **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0001 Administrador, TU0002 Miembro,

*Fecha Actualización:* 2015-06-24 19:06

---

### CP0028 Crear un proceso de invitación (datos incompletos).

*Requisito asociado:* RS0023 Almacenar procesos de una invitación

*Descripción:*

Para crear procesos, se debe ingresar a la página de creación de procesos (a través del detalle de un evento, click sobre "Procesos" y "Crear nuevo proceso").

Luego de rellenar los campos, se presiona "Guardar".

*Resultado aceptable:* El sistema pide al usuario rellenar todos los campos de información

*Resultado óptimo:* El sistema pide al usuario rellenar todos los campos de información

*Estado:* **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0001 Administrador, TU0002 Miembro,

*Fecha Actualización:* 2015-06-24 19:08

---

### CP0029 Envío de aviso a administrador

*Requisito asociado:* RS0017 Aviso a Admin por incumplimiento de miembro

*Descripción:*

Tras pasar la fecha límite de algún proceso, el sistema envía de manera automática un correo a un administrador informando del incumplimiento. Para probar esto, se creó un evento con fecha cercana y un proceso que tenía una fecha límite pasada.

*Resultado aceptable:* Se recibe el correo (como administrador) del incumplimiento en un proceso de invitación.

*Resultado óptimo:* Se recibe el correo (como administrador) del incumplimiento en un proceso de invitación.

*Estado:* **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0001 Administrador,

*Fecha Actualización:* 2015-07-08 15:31

---

### CP0030 Crear una plantilla de notificación

*Requisito asociado:* RS0026 Guardar plantillas de notificaciones

*Descripción:*

Para crear una notificación, es necesario tener una plantilla de notificación creada desde antes.

Luego, estando en la pantalla de notificaciones, click en "Lista de correos".

El usuario ingresa los datos para la personalización de las notificaciones automáticas y presiona guardar.

*Resultado aceptable:* Se guarda la plantilla en una base de datos.

*Resultado óptimo:* Se guarda la plantilla en una base de datos.

*Estado:* **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0001 Administrador, TU0002 Miembro,

*Fecha Actualización:* 2015-06-24 19:59

---

### **CP0031 Editar una notificación**

*Requisito asociado:* RS0027 Asignar plantilla de notificación a evento

*Descripción:*

Para crear una notificación, es necesario tener una plantilla de notificación creada desde antes.

Luego, estando en la pantalla de notificaciones, click en "editar" a la notificación pertinente.

Se cambian los datos necesarios y pulsa guardar.

*Resultado aceptable:* Se guardan los datos en la base de datos de notificaciones.

*Resultado óptimo:* Aparece una ventana emergente donde se confirma la personalización. Se guardan los datos en la base de datos de notificaciones.

*Estado:* **cumple**

*Tipos de Usuarios asociados:* TU0001 Administrador, TU0002 Miembro,

*Fecha Actualización:* 2015-06-24 20:11

---